

Pak Suryanto

Rab, 25 Jun

selamat pagi
yth.

1. Bpk ibu Kabid dan Ka UPT
2. Hero
3. Gina
4. Asep Nugraha
5. Dudu
6. Yenny
7. Toni

(sesuai SK)

utk hadir pertemuan ttg Persiapan **PPID**
2025 di Ruang Sekdis jam 10.15 wib
demikian atas kehadirannya diucapkan
terima kasih



Cc. Kadis P3APPKB

09.02



NOTULEN

PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DINAS P3APPKB PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Hari/Tanggal: Rabu, 25 Juni 2025

Tempat: Ruang Sekdis

Penyelenggara: DP3APPKB Provinsi Kalimantan Tengah

Peserta:

- Kepala Dinas P3APPKB Provinsi Kalimantan Tengah
 - Sekretaris Dinas
 - Kepala Bidang beserta Sub Koordinator/Pejabat Fungsional terkait
 - Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Dinas P3APPKB Provinsi Kalimantan Tengah
-

Agenda:

- a. Pembahasan klasifikasi informasi publik sesuai UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 - b. Penyusunan draf awal Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas P3APPKB Provinsi Kalimantan Tengah.
-

Ringkasan Pembahasan:

1. Klasifikasi Informasi Publik

- Informasi yang wajib diumumkan secara berkala: Profil dinas, program dan kegiatan, laporan kinerja, serta anggaran.
- Informasi yang wajib diumumkan serta-merta: Informasi terkait kondisi darurat, kejadian penting, atau isu yang berdampak langsung pada masyarakat.
- Informasi yang tersedia setiap saat: SOP layanan, peraturan, keputusan kepala dinas, data umum, dan layanan publik lainnya.
- Informasi yang dikecualikan: Data yang mengandung rahasia pribadi, rahasia negara, atau informasi yang dapat menimbulkan kerugian bila dibuka ke publik.

2. Penyusunan Draf DIP

- Inventarisasi seluruh dokumen/arsip di lingkungan Dinas P3APPKB.
- Mengelompokkan informasi sesuai kategori keterbukaan.
- Menentukan unit/bidang penanggung jawab atas setiap informasi.

- Penyusunan daftar DIP dalam format standar PPID.
- Digitalisasi dan publikasi DIP melalui website resmi Dinas.

3. Rekomendasi Utama

- DIP perlu disusun sesuai pedoman Komisi Informasi.
- Tim PPID wajib melakukan verifikasi dan validasi informasi sebelum dipublikasikan.
- Setiap bidang diminta menyerahkan daftar dokumen informasi yang dikelola.
- DIP yang sudah disusun akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas.
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan keterbukaan informasi dilakukan secara berkala.

Tindak Lanjut:

- a. Tim PPID menyusun draf awal DIP berdasarkan hasil inventarisasi bidang.
- b. Mengagendakan rapat lanjutan untuk finalisasi DIP.
- c. Penetapan DIP oleh Kepala Dinas P3APPKB melalui Surat Keputusan.

Penutup:

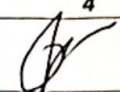
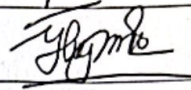
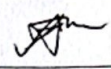
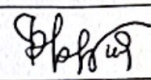
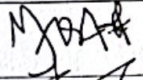
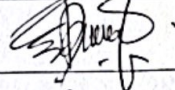
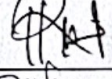
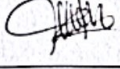
Rapat ditutup dengan komitmen seluruh peserta untuk mendukung penyusunan DIP Dinas P3APPKB sebagai wujud transparansi, akuntabilitas, dan peningkatan kualitas layanan publik.

NOTULIS



VANESA GINA, S.Kom

DAFTAR HADIR RAPAT PENYUSUNAN DIP

NO. 1	NAMA 2	JABATAN 3	TANDA TANGAN 4
1.	dr. Limae Victoria Aden	Kadis	
2.	Suryanto	Sekdir	
3.	Yenie	Jafung	
4.	Hero Walpatera	Perkom	
5.	Tony Irawan	Kasubag kepegawaian	
6.	Herlina	Kasubag TU	
7.	Yulantie	staf	
8.	ERICCO	STAF	
9.	ACHMAD MACHRANI	STAF	
10.	Vanessa tina	staf	
11.	RIANTONO HARTAKU	staf	
12.	RISTO	Pelaksana	
13.	Musclalifa	Jabung	
14.	TULIA ESTEVINA	staf	

Pelaksanaan Penyusunan Daftar Informasi Publik

DOKUMENTASI PELAKSANAAN



Palangka Raya, 01 Juli 2025

MENGETAHUI,

KERALA DINAS P3APPKB

PRINSI KALIMANTAN TENGAH,



AE VICTORIA ADEN ,M.M.Kes

mbina Utama Muda

NIP. 19680717 199903 2 006

