PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Brigjen Katamso Nomor 11 Telp. (0536) 3224547 dan E-mail Kantor : dp3appkb@kalteng.go.id
PALANGKA RAYA 73112

SURAT PERNYATAAN
TIDAK TERDAPAT PENOLAKAN PERMOHONAN INFORMASI

Nomor : 24/PPID/VII/DP3APPKB/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **SURYANTO, AKS.,M.Si**
NIP	: 19730108 199403 1 006
Pangkat/Golongan	: Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, PerlindunganAnak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Tengah

Dengan ini menyatakan bahwa berdasarkan hasil penelusuran terhadap arsip, dokumen administrasi, serta data yang tersedia dan/atau berada dalam penguasaan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Tengah, tidak terdapat dan/atau tidak dikuasai oleh Dinas data/dokumen sebagaimana dimaksud dalam instrumen monitoring/evaluasi Keterbukaan Informasi Publik terkait penolakan permohonan informasi pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Tengah di tahun 2025.

Berdasarkan hasil penelusuran sebagaimana tersebut di atas, Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Tengah tidak dapat melampirkan dokumen-dokumen tersebut sebagai bukti dukung, karena data dan/atau dokumen yang diminta tidak terdapat dan/atau tidak berada dalam penguasaan Dinas dalam bentuk dan rangkaian dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan dalam instrumen monitoring/evaluasi.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya berdasarkan kondisi arsip dan dokumen yang tersedia serta berada dalam penguasaan Dinas pada saat surat pernyataan ini dibuat. Apabila di kemudian hari ditemukan data/dokumen yang relevan dan berada dalam penguasaan Dinas, maka data/dokumen tersebut akan diperlakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengelolaan dokumen dan keterbukaan informasi publik.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai dokumen pendukung dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik serta sebagaimana mestinya

Palangka Raya, 06 Agustus 2026

PLT. KEPALA DINAS P3APPKB
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

SURYANTO, A.Ks, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197301081994031006

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Brigjen Katamso Nomor 11 Telp. (0536) 3224547 dan E-mail Kantor : dp3appkb@kalteng.go.id
PALANGKA RAYA 73112

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal …. bulan …. tahun …. dengan nomor pendaftaran* ….., Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama : ……
Alamat : ……
……
No. Telp/Email : ……
……

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi Dapat Diberikan

No.	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1.	Penguasaan Informasi Publik**	☐ Kami ☐ Badan Publik lain, yaitu …	
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	☐ *Softcopy* (rermasuk rekaman). ☐ *Hardcopy*/salinan tertulis.	
3.	Biaya yang dibutuhkan***	☐ Penyalinan	Rp. … x .....(jmlh lembaran) = Rp.....
		☐ Pengiriman	Rp.....
		☐ Lain-lain	Rp.....
		Jumlah	Rp. .....
4.	Waktu penyediaan	..... hari	
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu) …… ……		

B. Informasi tidak dapat diberikan karena:**
☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan
Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu..... *****

Palangka Raya, ……..

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(……..)

Keterangan:
* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√).
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
**** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.
***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.