PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Jalan Brigjen Katamso Nomor 11 Telp. (0536) 3224547 dan E-mail Kantor : dp3appkb@kalteng.go.id
PALANGKA RAYA 73112

# PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal …. bulan …. tahun …. dengan nomor pendaftaran* …., Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

**Nama** : ……
**Alamat** : ……
……
**No. Telp/Email** : ……
……

Pemberitahuan sebagai berikut:

**A. Informasi Dapat Diberikan**

| No. | Hal-hal terkait Informasi Publik | Keterangan | |
|---|---|---|---|
| 1. | Penguasaan Informasi Publik** | ☐ Kami<br>☐ Badan Publik lain, yaitu … | |
| 2. | Bentuk fisik yang tersedia** | ☐ *Softcopy* (rermasuk rekaman).<br>☐ *Hardcopy*/salinan tertulis. | |
| 3. | Biaya yang dibutuhkan*** | ☐ Penyalinan | Rp. … x .....(jmlh lembaran) = Rp..... |
| | | ☐ Pengiriman | Rp..... |
| | | ☐ Lain-lain | Rp..... |
| | | Jumlah | Rp. ……. |
| 4. | Waktu penyediaan | ..… hari | |
| 5. | Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu)<br>……<br>…… | | |

**B. Informasi tidak dapat diberikan karena:****
☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan
Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu..... *****

Palangka Raya, ……..

**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)**

(……..)

**Keterangan:**
* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√).
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
**** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.
***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.